



POLÍTICA DE ENTREGA E RECEBIMENTO DE MERCADORIAS

1. Conferência no ato da entrega

Toda mercadoria deve ser conferida pelo cliente no momento da entrega, antes da assinatura do comprovante (canhoto da nota fiscal / conhecimento de transporte).

2. Avarias ou divergências

Em caso de:

- avaria (produto danificado)
- falta de volumes
- embalagem violada

O cliente deve obrigatoriamente:

- registrar a ocorrência no documento de entrega (NF ou CT-e)
- descrever o problema de forma clara
- preferencialmente tirar fotos no ato

3. Recusa parcial ou total

Caso a avaria seja grave, o cliente poderá recusar o recebimento total ou parcial da mercadoria.

4. Reclamações sem ressalva

Reclamações de avarias **não serão aceitas** quando a mercadoria for recebida **sem qualquer ressalva no documento de entrega**.

5. Avaria oculta (não visível no ato)

Nos casos em que o problema não for visível no momento da entrega, o cliente deverá comunicar formalmente em até **3 dias corridos**, mediante envio de fotos e descrição do ocorrido.

6. Responsabilidade sobre transporte

A responsabilidade por danos ocorridos durante o transporte está vinculada ao registro no ato da entrega. Sem a devida anotação, não será possível apurar a responsabilidade da transportadora.

Dúvidas favor enviar e-mail para logistica@campquimica.com.br